

Flexibele opvang

Flexibele opvang is opvang op verschillende dagen per week op wisselende tijden per keer. De uren vastgelegd in de overeenkomst worden altijd gefactureerd, ongeacht of u er gebruik van heeft gemaakt.

U (ouder, verzorger) vraagt de dagen die u nodig heeft bij voorkeur 4 weken van tevoren aan. Minimaal twee weken van tevoren. Veranderingen moeten uiterlijk 2 weken van tevoren zijn doorgegeven. Dan is de opvang gegarandeerd. Verzuimt u dit, dan is het alleen mogelijk als het kind/leidster ratio het toelaat.

Het aanvragen doet u middels het formulier aanvraag flexibele opvang. U levert uw verzoek in bij de Pedagogische medewerker van de groep waarin u zoon/dochter geplaatst is. Aan het eind van de maand controleert u gezamenlijk de lijst met de daadwerkelijk afgenomen uren en accordeert voor akkoord. De lijst wordt vervolgens ingeleverd bij de afdeling klantcontact en verwerkt in de administratie. U ontvangt twee maanden na afname de factuur waarop de opvanguren zijn weergegeven. Heeft u meer afgenomen dan in de overeenkomst is afgesproken, dan worden deze uren twee maanden later verwerkt en gefactureerd.

Kinderdagopvang

U gaat een overeenkomst aan van minimaal 24 uur per maand. Op basis van 50 weken opvang per jaar.

Minimaal dient u 4 uur aaneengesloten opvang af te nemen.

Buitenschoolse opvang

U gaat een overeenkomst aan van minimaal 15 uur per maand. Dit op basis van 50 weken opvang per jaar.

Voor buitenschoolse opvang is de minimale afname per keer 3 uur aaneengesloten.

Voorschoolse opvang

U gaat een overeenkomst aan van minimaal 3.33 uur per maand. Dit op basis van 40 weken per jaar.

Minimaal dient u 1 uur aan opvang af te nemen.

*Vso wordt niet verrekend met een buitenschoolse flexibele opvang overeenkomst. Het is een apart product.